

Requisitos para solicitar su factura electrónica

Para poder realizar la solicitud de su factura electrónica por medio de nuestro portal es necesario que su equipo cuente con los siguientes requerimientos:

- Navegador web Google Chrome (recomendado).
- Nuestro portal también es compatible con dispositivos móviles.

Además, debe de contar con la siguiente información a la mano para el proceso de facturación:

- Comprobantes por pago de peaje a facturar de máximo **15 días** de antigüedad a partir de su fecha de emisión y que **no pase** del día último del **mes de emisión**.

Ejemplo:

- Boleto emitido el día 3 de mayo -> facturables hasta el 17 de mayo
 - Boleto emitido el día 10 de mayo -> facturables hasta el 24 de mayo
 - Boleto emitido el día 23 de mayo -> facturables hasta el 31 de mayo
 - Boleto emitido el día 31 de mayo -> facturables hasta el 31 de mayo
- Datos fiscales de acuerdo a su Constancia de Situación Fiscal, así como una cuenta de correo electrónico válida a donde serán enviados los archivos electrónicos correspondientes a su factura.
 - Le recordamos que la generación de su factura es de acuerdo con la información que usted mismo introduce a través de nuestro sistema de Auto-facturación, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través del portal de Auto-facturación, ya que una vez emitido el CFDI, éste no podrá ser cancelado y/o modificado por ningún motivo.

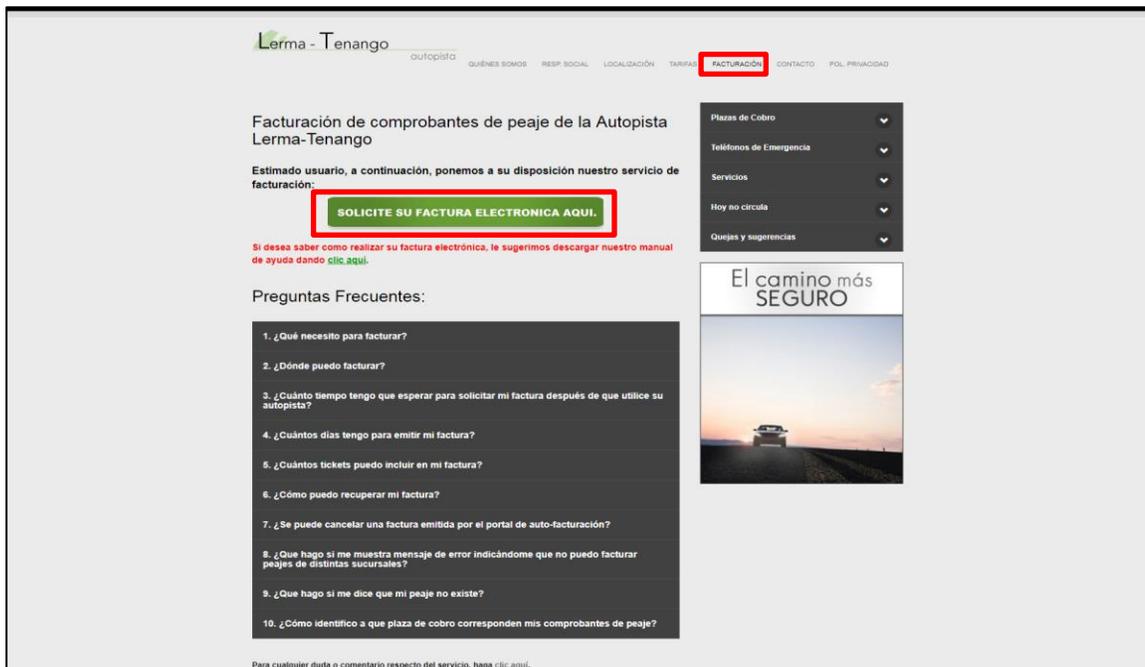
Usted deberá de emitir sus CFDI por plaza de cobro, obtendrá una factura por los peajes pagados en la plaza de cobro **CHAPULTEPEC**, otro CFDI por los peajes pagados en la plaza de cobro de **RAYÓN** y otro CFDI por los peajes pagados en la plaza de cobro **Rayón-Malinalco, Auxiliar Metepec y Auxiliar Malinalco**; en cada factura puede incluir hasta 20 peajes de la misma plaza de cobro.

Cómo solicitar una factura electrónica

Ingresa a la siguiente página Web: <http://autopista-lerma-tenango.com.mx>



Pulse en la opción **FACTURACIÓN**, ubicada en la parte superior de la página, y posteriormente pulse en la opción de **Solicite su factura electrónica aquí**



En la siguiente pantalla, tiene que ingresar su Clave **RFC** en *Mayúsculas, sin espacios y sin guiones*.

Posteriormente deberá agregar sus tickets de peaje, ya sea ingresándolos manualmente o leyendo el Código QR que aparece en su boleto:



Click para abrir cámara y leer Código QR

Al haber agregado los tickets a facturar, dar click para avanzar

Nota: si ingresa el "Código de autofacturación" manualmente, deberá capturar los 32 dígitos en Mayúsculas, sin guiones ni espacios, tomando en cuenta que no hay letras "O" ya que todos son ceros.

Una vez que ha terminado de capturar sus comprobantes de peaje, pulse el botón de **Continuar**.

En la siguiente pantalla, el sistema le pedirá que ingrese los datos mostrados en la imagen de abajo, **la cual deberá de verificar que sea correcta, ya que no se realizarán cancelaciones y/o modificación en ningún caso.**

1 Inicio 2 Datos 3 Generar 4 Descargar

RFC
ZAG756551MBO

Razón social* Ingresar en Mayúsculas (No incluir el Régimen Capital "SA de CV", "S de RL de CV" o similares)

Seleccione régimen fiscal* Seleccionar

Seleccione uso de CFDI* Seleccionar

Código postal* Ingresar

Correo electrónico* Ingresar

Desglosar IEPS

Al llenar los campos de arriba, dar click para Avanzar

Al haber llenado la información solicitada, deberá dar click en **"Generar comprobante"** para continuar y la plataforma procederá a realizar la factura correspondiente con los datos ingresados.

A continuación, se le mostrará una pantalla donde podrá descargar su archivo PDF y su archivo XML si así lo desea. Adicionalmente, su factura le llegará al correo electrónico que haya configurado.